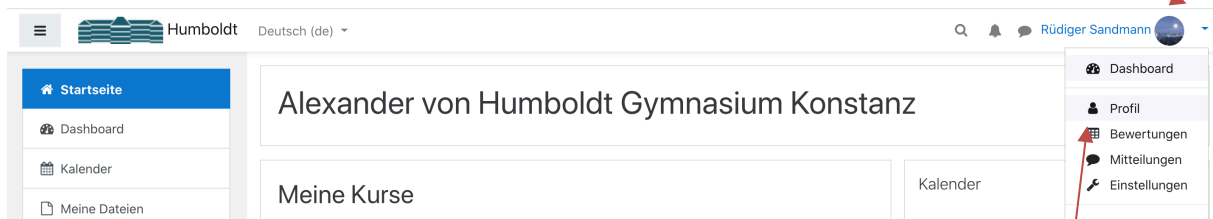


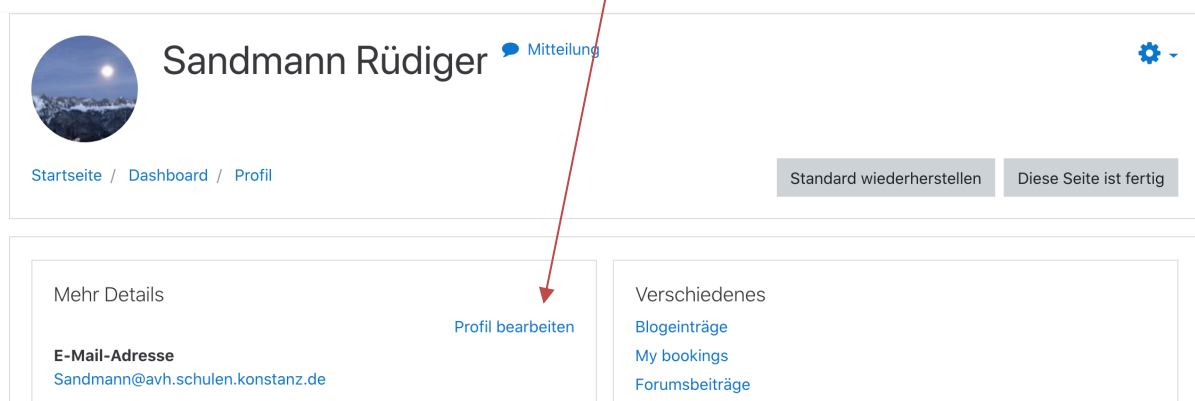


## Moodle – E-Mail-Adresse ändern

1. Auf der Startseite steht oben rechts dein Name und daneben ein kleiner blauer Pfeil.



2. Klicke auf diesen Pfeil. Es erscheint ein neues Menü, dort klickst du auf „Profil“.
3. Im neuen Fenster klickst du „Profil bearbeiten“ an.



4. Dann hast du die Möglichkeit eine neue, gültige E-Mail-Adresse einzutragen.
5. **WICHTIG:** Scrolle ganz nach unten und klicke auf „Änderungen sichern“.

Das war's dann schon.