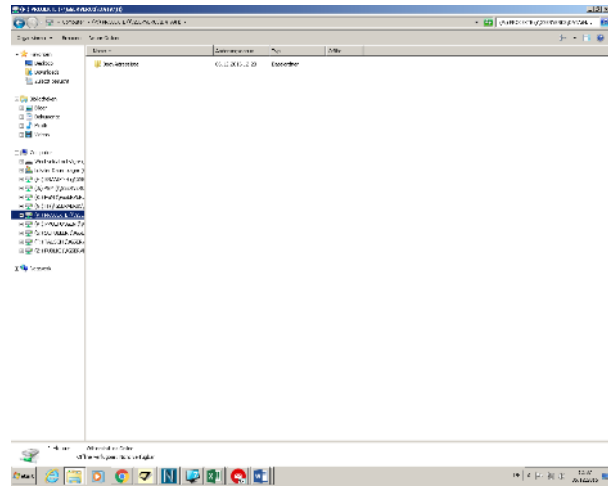


## Eintragung eurer BOGY-Stellen (bis Freitag, 18.1.2019)

Ihr habt 2 Möglichkeiten euch einzutragen:

### a) In der Schule:

- 1) Tragt euren Namen und euer Passwort in die Anmeldung bei Novell Netzwerk ein.
- 2) Laufwerk (p) Projekte / BogyAdressliste anklicken



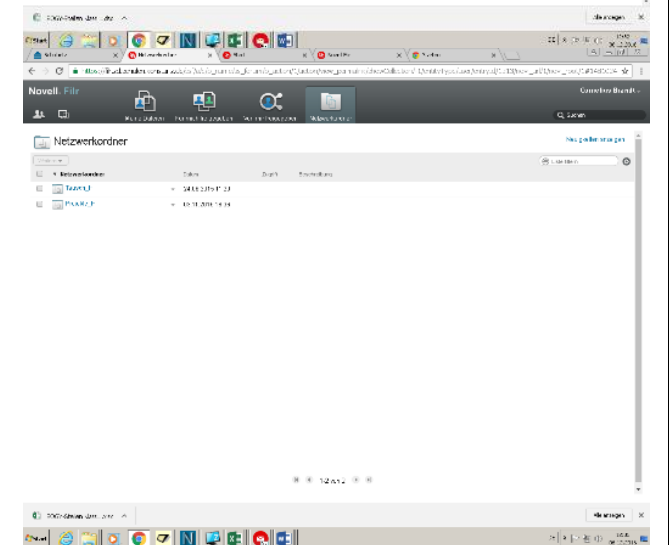
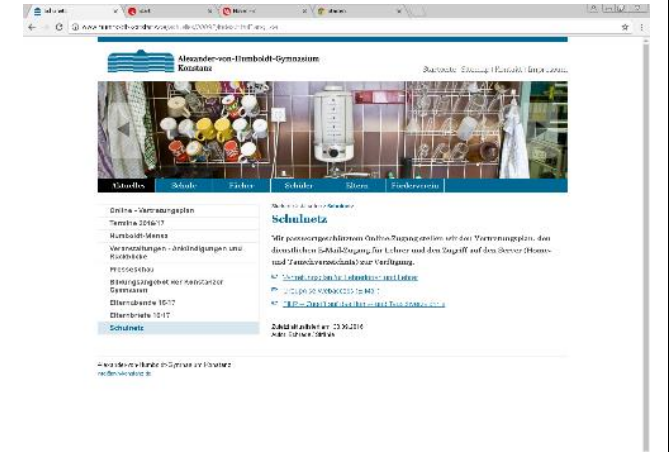
- 3) Dort den Ordner eurer Klasse raussuchen und die Excel-Tabelle öffnen.
- 4) Tragt eure Daten komplett in Liste ein.
- 5) Speichert die neue Datei auf eurem Rechner. Ladet diese Datei mit euren Daten wieder hoch in den Projektordner (Datei hinzufügen).

Den Namen der Datei könnt ihr beibehalten und durch die neue Datei ersetzen.

Bei Problemen bitte eine E-Mail an:  
[Brandt@avh.schulen.konstanz.de](mailto:Brandt@avh.schulen.konstanz.de)

### b) Von zu Hause

- 1) Geht auf die Schulhomepage
- 2) Unter dem blauen 1. Reiter „Aktuelles“ findet ihr ganz unten links die Rubrik „Schulnetz“
- 3) Dort klickt ihr auf den Link: „FILR – Zugriff auf das Home- und Tauschverzeichnis“
- 4) Tragt unter Novell Filr euren Namen und Passwort ein.
- 5) Ganz oben findet ihr anschl. den schwarzen Reiter „Netzwerkordner“
- 6) Dort klickt ihr auf den Ordner „ProjekteH“
- 7) Dort den Ordner eurer Klasse raussuchen und die Excel-Tabelle öffnen.
- 8) Tragt eure Daten komplett in Liste ein.
- 9) Speichert die neue Datei auf eurem Rechner
- 10) Ladet diese Datei mit euren Daten wieder hoch in den Projektordner (Datei hinzufügen)



Den Namen der Datei könnt ihr beibehalten und durch die neue Datei ersetzen.

Bei Problemen bitte eine E-Mail an:  
[Brandt@avh.schulen.konstanz.de](mailto:Brandt@avh.schulen.konstanz.de)